

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ) İŞLEMLERİ</b>	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Sağlık Raporu 3-1000 TL Üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı 4- 4 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 5- Parmak İzi Formu (Resmi yazı ile ilgili birimden parmak izi alınması sağlanacaktır) 6- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu 7- Nüfus Cüzdanı Aslı (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik Numarası yazılı olacak, beyanı ile dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. 8- 1 adet Yarım Kapak Karton Dosya.	3 GÜN (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARIÇ)
2	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ</b>	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Silah ve Patlayıcı Maddeler Bürosunca tanzim edilecek) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir) 5- 1000 TL Üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı 6- Noter İstek Formu (Devir edecek şahıs idaremizde ikamet etmiyor ise devir alacak şahıslardan istenir.)	30 DAKİKA (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARIÇ)
3	<b>UMUMA MAHSUS PASAPORT MÜRACAATI</b>	HİZMET, 02/04/2018 TARİHİNDEN İTİBAREN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLMEKTEDİR.	
4	<b>YENİ KAYIT (FATURALI ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ)</b>	1- Faturanın aslı görülmek koşulu ile fotokopisi 2- Ö.T.V. Makbuzu Aslı 3- Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge) 4- Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için) 5- Fatura kesme yetki belgesi 6-Mali mesuliyet Mecburi Trafik sigortasının aslı görülür ve fotokopisi alınır. Aslının üzerine ...../...../..... tarihinde ..... plakaya tescili yapılmıştır ile yeni kayıt kaşesi vurulur. 7- Tescil belgesi ve Trafik belgesinin Pol-net Sistemi üzerinden basımı yapılır. 8- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) şoförler cemiyetinden alınacak ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. ) 9- Araç Tescil dosyası (boş dosya Şoförler cemiyetinden) alınacak. 10- Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı. 11-T.C. Kimlik Fotokopisi Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır. ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR a. Ticaret Sicil Gazetesi b. İlgili Oda(Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti c. Şirket Yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge ve imza sirküleri ibraz edilir. Şirket merkezinin bulunduğu yeri dışındaki bir başka yerde şube açılmasına ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış olan karara istinaden, şirketin şubeleri adına araç tescili yapılabilir .Ancak, şirketin irtibat büroları adına araç tescili yapılamaz Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.	45 DAKİKA

5	<b>NAKİL ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) , şoförler cemiyetinden alınacak ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır.</li><li>2. Araç Tescil dosyası (boş dosya Şoförler cemiyetinden) alınacak.</li><li>3. Noter satış senedi</li><li>4. Araç tescil projesinden sakınca durumunu kontrol</li><li>5.Eski Trafik belgesi(plaka değişikliği durumunda)</li><li>6. Trafik Sigortası(Yeni alıcı üzerine olacak)</li><li>7. Eski plakalar gelecek</li><li>8. Tescil belgesi ve Trafik belgesinin Pol-net üzerinden çıktısı alınır.</li><li>9. Karayolları Muayenesi,(Muayenesi biten araçlar için)</li><li>10. Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>11. T.C. Kimlik ve telefon numarası.</li><li>12.Polnet sistemi üzerinden Nakil Bildirim Formu alınarak araç dosyasına konulur.</li><li>13.Plaka Basım makbuzu ilgili şahsa verilir ve plakalar basıldıktan sonra mühür kontrol edilir.</li></ol> <p>ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>b. İlgili Oda(Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti</li><li>c. Şirket Yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge ve imza sirküleri ibraz edilir</li></ol> <p>Şirket merkezinin bulunduğu yeri dışındaki bir başka yerde şube açılmasına ilişkin Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış olan karara istinaden, şirketin şubeleri adına araç tescili yapılabilir. Ancak, şirketin irtibat büroları adına araç tescili yapılamaz</p> <p>Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.</p> <p>Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde müracaat etmek zorunluluğu vardır.</p>	45 DAKİKA
6	<b>ARAÇLARIN DEVİR TESCİL İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Noter Satış senedi</li><li>2. Trafik Sigortası(Alıcı şahıs üzerine olacak)</li><li>3. Tescil belgesi (Trf.Tsc.ve Dnt .Br.Amr.'den alınacak)</li><li>4. Trafik belgesi (Plaka değişikliği veya muayene bölümü dolanlar için değiştirilir.)</li><li>5. 2 adet Araç Trafik Müracaat formu (Ek-1) (Şoförler cemiyetinden ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. )(Plaka değişikliği olması koşuluyla)</li><li>6. Nüfus Cüzdanı, sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği.</li><li>7. Plakalar TR. Rumuzlu değil ise plakalar değiştirilecektir.</li><li>8.Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>9. T.C. Kimlik fotokopisi ve telefon numarası.</li></ol> <p>Not: Tescilli araçları satın veya devir alanlar gerekli belgeleri sağlayarak ilgili Tescil Kuruluşunda 1 ay içinde adlarına Tescil Belgesi almak zorundadırlar</p> <p>ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>b. İlgili Oda(Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti</li><li>c. Şirket Yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge ve imza sirküleri ibraz edilir.</li></ol> <p>İcra Müdürlüklerince yapılan satışlarda; İcra Müdürlüğünün resmi satış yazısı ile birlikte devirde istenen diğer belgeler eklenecektir.</p>	45 DAKİKA
7	<b>VERASET VE İNTİKAL YOLUYLA YAPILACAK TESCİL İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veraset İlamı alınacaktır (İlgili mahkemeden)</li><li>2. Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi (İlgili vergi dairesinden)</li><li>3. Taşitlar Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi(Eğer Pol-net Sistemi üzerinden görülmüyorsa)</li><li>4. Trafik Sigortası</li><li>5. Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.den alınacak)</li><li>6. Trafik belgesi (Fenni muayenesi biten araçlar için)</li><li>7. Varislerin bizzat kendisi ve yasal vekili)</li></ol>	45 DAKİKA

		8. Varisler Adına Doldurulacak Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1, şoförler cemiyetinden alınacaktır) 9. T.C. Kimlik ve telefon numaraları (varislerin tamamının)	
8	<b>KAYIP TRAFİK VE TESCİL BELGELERİ TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1.Dilekçe (Trafik Tes. Ve Dnt. Br. Amr.'ne hitaben) 2. Belgelerin Zayı olduğuna dair Karakoldan alınacak tutanak. 3. Noterden taahhütname(Her iki belgesi kaybolanlardan)Tescil belgesi ve Trafik belgesi 4. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1, Şoförler cemiyetinden ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. ) 5. Trafik Sigortası 6. Fenni Muayene.(Pol-net Sistemi üzerinde muayenesi görülemeyen araçlar için) 7. Plakalar TR. rumuzlu değil ise değiştirilecektir 8. Şahsın kendisi veya yasal vekili, 9. T.C. Kimlik ve telefon numaraları.	45 DAKİKA
9	<b>YIPRANAN TRAFİK VE TESCİL BELGELİRİ TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1. Yıpranan, Tescil belgesi ve Trafik belgesi 2. 2 adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1), (şoförler cemiyetinden alınacaktır ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. ) 3. Dilekçe (trafik Tes.ve Dnt. Br.A.ne hitaben) 4. Trafik Sigortası 5. Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, 6. Plakalar TR. rumuzlu değil ise değiştirilecektir 7. Şahsın bizzat kendisi veya yasal vekili, şirket ise şirket yetkilisi (belgeyle beraber) 8. T:C. Kimlik ve telefon numaraları	45 DAKİKA
10	<b>ARAÇ TRAFİKTE ÇEKME İŞLEMLERİ</b>	1.Eski trafik ve tescil belgesi 2. Yeni alınacak Tescil belgesi (Trf.Tsc.ve Dnt. Br.A.liğinden) Üzerine Trafikten Çekilmiştir kaşesi basılarak araç sahibine verilir. 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. ) 4. Dilekçe (Trf.Tes.ve Dnt. Br.a.ne hitaben) 5. Bağlı olduğu Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı(Pol-net Sistemi üzerinden görülmüyor ise) 6. Plakaları ve eski trafik belgesi getirilecek 7. Şahsın bizzat kendisi veya yasal vekili, şirket ise şirket yetkilisi (belgeyle beraber) 8. T.C. Kimlik ve telefon numaraları.	45 DAKİKA
11	<b>ARAÇ HURDA TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1. Hurda toplama merkezlerinden alınacak belge ve Trafik Tes.ve Dnt. Br.A.ne hitaben dilekçe, 2. Eski tescil ve trafik belgesi ve plakalar 3. Yeni alınacak Tescil belgesi (Trf.Tsc. ve Dnt. Br.A. liğinden) 4. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden ve bilgisayar veya daktilo ile doldurulacaktır. ) 5. Resmi araçlar için ekonomik ömrünü doldurduğuna dair komisyon kararı. 6. Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için kaza raporu, yangın tutanağı ve karayolları tespiti 7. Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 8.Şahsın bizzat kendisi veya yasal vekili, şirket ise şirket yetkilisi (belgesi ile birlikte) 9.TC. Kimlik ve telefon numaraları. Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemi yapmaya yetkili olarak tanzim edilecektir.	45 DAKİKA
12	<b>PLAKA ZAYİİ İŞLEMLERİ</b>	1. Araç sahibinin dilekçesi (Trf.Tes.ve Dnt. Br. Amr.' Ne hitaben) 2. Araca ait Trafik ve Tescil belgesi 3. Trafik Sigortası 4.Aracın Fenni Muayenesi 5. Araç sahibinin veya yasal vekilin bizzat müracaatı, 6. T.C. Kimlik ve telefon numarası	45 DAKİKA

		7. Belgenin zayı-çalıntı olduğuna dair mahalli karakoldan tutulan tutanak ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi b. İmza Sirküleri c. Şirket yetkilisi veya vekil c. Ticaret Sicil Gazetesi.	
13	<b>TEKNİK DEĞİŞİKLİK ( Lpg Kaydı- Motor ve Şase Yenileme vb. ) TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1. Fatura 2. Montaj tespit raporu 3. İmalat yeterlilik belgesi 4. Karayolları uygunluk belgesi 5. Fenni Muayene 6. 2 adet Ek-1 formu (Daktilo veya bilgisayar ile doldurulacak, formun üzerine fenni muayene yaptırılacak.) 7. Tescil belgesi ve Trafik belgesi (Trf.Tsc ve Dnt. Br.Amr..den) alınacaktır. 8. Trafik Sigortası 9. T.C. Kimlik ve telefon numarası 10. Şahsın veya yasal vekilinin bizzat müracaatı 11. Motor veya şase yenileme işlemlerinde işlemi yapan Trafik Tescil kurumu motor veya şase numarasının başına ve sonuna mühür basar. 12. Plakalarda TR. rumuzu yoksa değiştirilecek ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE a. a. Ticaret Sicil Gazetesi b. İlgili Oda(Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti c. Şirket Yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiğine dair belge ve imza sirküleri ibraz edilir.	45 DAKİKA
14	<b>ARAÇ ÜZERİNE REHİN-HACİZ-İHTİYADİ TEDBİR KOYMA VE KALDIRMA İŞLEMLERİ</b>	1. Araç sahibinin veya yasal vekilinin bizzat müracaatı. Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik) ile beraber. 2. İbra yazıları ( banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmiş olacak) 3. Tescil belgesi aslı. 4. Tescil belgesini değiştirmek isteyenler için; Tescil belgesi alınacaktır. 5. Araç satılacaksa, ilgili noterliğe şubemizce resmi yazı verilir. Yazıya istinaden satış yapılır.(Tescil belgesinin değiştirilmesine gerek yoktur.) 6. Araç üzerine rehin konulacak ise; şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, 7. Bankadan rehin konulacaksa, bankanın şubemize hitaben yazdığı üst yazısı ve ekinde araç rehin sözleşmesi örneği tasdikli olacaktır. 8. Hak mahrumiyetleri veri tabanına işlenir. 9. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyati tedbir koyma ve kaldırma kararları. NOT: Adalet Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı birimlerin koyduğu ve kaldırdığı Haciz ve ihtiyati tedbir kararları ilgili birimlerce, diğer kurumlara ait haciz ve ihtiyati tedbir kararları Trafik Tescil Birimlerince yapılmaktadır.	45 DAKİKA
15	<b>ZAYİ - YIPRANMA VE İSİM-SOY İSİM DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ</b>	HİZMET, 02/04/2018 TARİHİNDEN İTİBAREN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLMEKTEDİR.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Emn. Müd.	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık Makamı
İsim	: Halil İbrahim ULUBEY	İsim	: Mehmet YILDIZ
Unvan	: 3 Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Emniyet Müd.	Adres	: İlçe Kaymakamlığı
Telefon	: 736 10 34	Telefon	: 736 10 03
Faks	: 736 00 65	Faks	: