

KIZILCAHAMAM İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Kütüphane'ye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	-T.C. Kimlik numarasını gösterir belge -Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü -Kullanıcının üye formunu doldurulması -Görevlinin sisteme kayıt yapması	10 Dakika
2.	Ödünç Materyal Verme ve İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade	2 Dakika
3.	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
4.	Şenlik Fuar ve Festival Etkinliklerine Yardım Talebi (Köy Yardımlaşma ve Dayanışma Dernekleri)	1.Dilekçe 2.Gider Bilançosu 3.Tüzük 4.Projeler	1 Gün (Valilik Makamına Sunma)
5.	Kazı İzinleri	1.Dilekçe 2.Tapu Örneği 3.İmar Durumu Kadastro Haritası Çapı 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Gün (Valilik Makamına Sunma)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıdaki ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Rukiye CANTÜRK
Unvan: Kütüphaneci
Adres: Kızılcahamam İlçe Halk Kütüphanesi
Müdürlüğü K.hamam- ANKARA
Tel: 0312 7361067
Faks: 03127361067
e-posta : kutuphane0607@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tahir EK MEN
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Kızılcahamam İlçe Halk Kütüphanesi
Müdürlüğü K.hamam - ANKARA
Tel : 0312 736 10 67
Faks : 0312 736 10 67
e-posta : kutuphane0607@kultur.gov.tr