

KIZILCAHAMAM GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Hayvan Sevk Raporu (Veteriner Sağlık Raporu)	1. İlçe Tarım Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden alınacak araç nakil ve dezenfeksiyon alındı makbuzu 2. Sevk edilecek hayvanların şap aşısı ile en az 21 gün en fazla altı ay önceden aşılanmış olması 3. Büyükbaş hayvanlar için hayvanın küpeli ve pasaportlu olması 4- Sevk edilecek hayvanların (sığır) Isd çiçek aşısı ile en az 30 gün en fazla altı ay önceden aşılanmış olması	10 DAKİKA
2	Büyükbaş hayvan pasaportu	1. Hayvan sahibinin kimliği ile baş vurma 2. Döner sermaye İşletmesinden alınacak pasaport ücret makbuzu	5 DAKİKA
3	Aşı Talebi	1. Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılamaya gelindiğinde ulaşılabilecek Telefon No'sunu gösterir dilekçe 2. Program dışı aşılamalarda aşının ücretinin Döner sermaye İşletmesine yatırıldığını gösterir makbuz. 3. Program dışı aşılamalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	2 GÜN
4	Hayvan Aktarma (Satış)	1. Alıcının Hayvan aldığı gösteren hayvan pasaport belgesi 2. Başka illerde ve merkez ilçe dışında alınmışsa getirdiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3. hayvan sahibi ve alıcı kimlikleri ile birlikte başvurusu	10 DAKİKA
5	İşletme Tescil Belgesi ve İşletmedeki Hayvan Sayısı Belgesi	1. İşletme Sahibinin Kendisinin Müracaatı	5 DAKİKA

KIZILCAHAMAM GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Zati İhtiyaç Amaçlı Hayvancılık İşletmeleri Çalışma İzni	1.Kaymakamlık Makamına verilecek dilekçe 2.Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir ticaret sicil gazetesini	1 AY
7	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1.Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2.Nüfus cüzdan fotokopisi (T.C. Kimlik No'lu) 3.Döner sermaye İşletmesinden alınacak alındı makbuzu	1 GÜN
8	ÇKS Belgesi Alınması	1-Vatandaşın T.C. Kimlik numarası ile beraber müracaatı.	2 DAKİKA
9	ÇKS Dosyasının Kabulü	1-Vatandaşın kendisinin müracaatı 2-ÇKS dosyasının eksiksiz olarak getirilmesi(dosyada yönetmelik gereği istenen belgeler tam olacak) 3-Döner Sermayeye para yatırılması	5 DAKİKA
10	Sertifikalı Tohum Kullanım desteği müracaatının kabulü	1-İlçe Tarım Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Tohumluk faturası 3-Sertifikası 4-Talep Formu 5-Müracaat yılına ait onaylanmış ÇKS dosyası	5 DAKİKA

KIZILCAHAMAM GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

11	Sertifikalı Fidan Kullanım desteği müracaatının kabulü	1-İlçe Tarım Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Tohumluk faturası 3-Sertifikası 4-Talep Formu 5-Müracaat yılına ait onaylanmış ÇKS dosyası 6-Arazi Kontrol Raporu	5 DAKİKA
12	Zirai Mücadele Reçete verilmesi	1-Vatandaşın direk olarak müracaatı 2-Hastalık ve zararlı ile ilgili teşhis için özellikler	5 DAKİKA
13	Tarla Faresi Mücadelesinde Çinko Fosfürlü Yem hazırlanması	1-Çiftçinin müracaatı 2-Buğday ve yağ getirmesi	15 dakika
14	Yem Bitkileri desteği müracaatının kabulü	1-İlçe Tarım Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Taahhütname 3-Kontrol Tutanakları 4-Arazi Kontrol Raporu	5 dakika
15	Yeşil Kart ve 2022 uygulamaları	1-Vatandaşın üzerine kayıtlı arazi varlığını gösterir Tapu Sicil Müdürlüğünden onaylanmış Talep formu	2 DAKİKA
16	Cins Tahsisi İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamına yazılmış dilekçe 2-Kadastro Elemanı 3-Döner Sermayeye yatırılan para makbuzu	1 GÜN

KIZILCAHAMAM GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

17	Üretici Kayıt Defteri verilmesi	1-Vatandaşın Nüfus cüzdanı ile müracaatı 2-Yaş Sebze ve Meyve ürettiğine-Üreteceğine dair ÇKS belgesi	2 DAKİKA
18	Amatör Balıkçı Belgesi verilmesi	1-Dilekçe 2-2 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Döner Sermayeye yatırılan para makbuzu	30 DAKİKA
19	Makine Kiralanması	1-Vatandaşın müracaatı 2-Döner Sermayeye yatırılan para makbuzu	30 DAKİKA
20	Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Müracaatı	1-ÇKS Kaydı 2- Müracaat Formu 3-Satış Müstahsili 4-Borsa Tescil Beyannamesi 5-Döner Sermayeye Yatırılan Dosya Ücreti Makbuzu	5 DAKİKA
21	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Müracaatı	1-ÇKS Kaydı 2-Müracaat Formu 3-Toprak Analiz Raporu	5 DAKİKA
22	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanım Müracaatı	1-Müracaat Dilekçesi ve Ekleri 2- Döner Sermayeye yatırılan para makbuzu	3 GÜN
23	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru Formu 2-Tarımsal İşletme Bilgi Formu 3-Nüfus Cüzdanı Onaylı Sureti	5 DAKİKA
24	Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması (ÇATAK) Projesi Müracaatı	1-Başvuru Formu 2-Tarımsal İşletme Bilgi Formu 3-Nüfus Cüzdanı Onaylı Sureti	5 DAKİKA

KIZILCAHAMAM GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

25	İşyerleri Gıda Kontrol ve Denetim Defteri	1-Vatandaşın Kimlikle Müracaatı 2- Döner Sermayeye yatırılan para makbuzu	5 DAKİKA
26	ÇKS Kayıtlarında Ürün ve Arazi Bilgileri (Sulu/Kuru) Değişikliği	1-Dilekçe	2 GÜN
27	Tarımsal Arazilerin Gelir Tespiti	1-Dilekçe	30 DAKİKA
28	Tarımsal Arazilerin Değer Tespiti	1-Dilekçe	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat

İlk Müracaat yeri : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İkinci Müracaat yeri :İlçe Kaymakamlık Makamı

İsim : Ali ÖZDEMİR

İsim : Mehmet YILDIZ

Unvan : İlçe Müdürü

Unvan : Kaymakam

Adres : Yenice Mah. Ş.Mehmet Erdem Cd. No:3

Adres : Hükümet Konağı

Kızılcahamam –ANKARA

Tel : 312 736 10 06

Tel : 312 736 10 03

Fax : 312 736 00 44

Fax : 312 736 11 02

e-posta : ankara.kizilcahamam@tarimnet.gov.tr

posta :